



## **CITTÀ DI ORBASSANO**

**Prot. 4352/2025**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., - DI N. 2 POSTI NEL PROFILO DI "COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO" - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA B), PRESSO IL COMUNE DI ORBASSANO.**

### **IL DIRIGENTE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 15 aprile 2024 e s.m.i. con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2024-2026, contenente il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale e piano assunzioni per il triennio di riferimento;

- Dato atto che l'Ente ha trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica la propria programmazione del fabbisogno;
- Dato atto che l'Ente non è titolare di alcuna graduatoria in corso di validità relativa al profilo di cui in oggetto;
- in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 73, approvata in data 07.02.2025, di indizione della procedura selettiva;
  - Visto
  - Il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 s.m.i.;
  - Visto il D.P.R. 9.05.1994 n. 487 e s.m.i.;
  - Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;
  - Visto il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198;

- Visto il vigente C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il vigente Regolamento di accesso all'impiego;
- Dato atto dell'avvenuto esito negativo delle procedure di mobilità attivate ai sensi dell'art. 34/bis del D.L.gs 165/2001;

### **RENDE NOTO CHE:**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di **due posti nel profilo di "Collaboratore Tecnico Manutentivo" - Area degli Operatori Esperti (ex categoria B)**, a tempo indeterminato e pieno, presso il Comune di Orbassano.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
2. possedere l'idoneità psicofisica a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale richiesto;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi con una sanzione superiore alla censura negli ultimi due anni; in caso affermativo, specificarne la natura;
5. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti in materia; in caso affermativo, specificarne la natura;
6. non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
7. aver superato il periodo di prova di cui all'art. 25 CCNL 16.11.2022;
8. Non trovarsi nei tre anni antecedenti il collocamento a riposo.
9. Essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore.

I requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso nonché alla data del successivo trasferimento nel ruolo del Comune di Orbassano.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, nel caso di carenza degli stessi all'atto del trasferimento, la decadenza del diritto al trasferimento stesso.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere redatte esclusivamente in modalità telematica tramite la piattaforma "InPA", raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal **giorno 10.02.2025 al giorno 12.03.2025** e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:00 del giorno di scadenza.

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura: – Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA; – Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. oppure Identità Digitale Europea "Electronic IDentification Authentication and Signature" (eIDAS); – Compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della

Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale "InPA". Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa. Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa" oppure rivolgersi all'Ufficio Personale e Organizzazione della Città di Orbassano inviando un'email all'indirizzo [personale@comune.orbassano.to.it](mailto:personale@comune.orbassano.to.it).

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale della Città di Orbassano senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione dell'elenco idonei finale.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande non presentate attraverso il portale <https://www.inpa.gov.it/>, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata, (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

### **MODALITÀ DI RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Nella domanda di ammissione la/il candidata/o – dichiara di consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 28.12.2000, n. 445, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera.

**Possono partecipare alla selezione anche coloro che sono in servizio a tempo parziale. In tal caso i candidati devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.**

Il CURRICULUM, compilato all'atto della registrazione sul portale InPA, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Lo stesso dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza maturata nelle attività proprie del profilo da ricoprire nonché le competenze acquisite attinenti ai posti da coprire.

### **MODALITÀ DI SELEZIONE**

Le domande, pervenute entro i termini previsti dal presente bando, saranno esaminate dall'Ufficio Gestione del Personale e Organizzazione relativamente al possesso dei requisiti richiesti.

La commissione, nominata ai sensi dell'art. 25 comma 3 del Regolamento comunale di accesso all'impiego, procederà a sottoporre i candidati risultati idonei ad un colloquio tecnico attitudinale ed alla valutazione dei curricula.

La commissione, ai fini della selezione, potrà assegnare ai candidati fino a 30 punti

da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

<b>CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DI CUI:</b>	<b>FINO A 10 PUNTI</b>
<b><u>Titoli</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ possesso di titoli ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso all'impiego nel profilo ricercato;</li></ul>	<b><u>fino a 5 punti</u></b>
<b><u>Esperienze professionali</u></b> maturate in precedenti rapporti di lavoro nel settore pubblico, attinenti alla mansione da ricoprire, con particolare riferimento: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ all'anzianità di servizio nella pubblica amministrazione;</li><li>▪ all'aderenza delle precedenti esperienze lavorative al ruolo da ricoprire;</li><li>▪ al livello di autonomia decisionale ed operativa maturata nell'organizzazione del lavoro;</li></ul>	<b><u>fino a 5 punti</u></b>
<b>COLLOQUIO TECNICO ATTITUDINALE</b> <p>Colloquio teso a verificare l'attitudine al ruolo da ricoprire, le competenze tecniche e relazionali acquisite, nonché le motivazioni alla richiesta di mobilità - prendendo spunto da quesiti basati sui seguenti temi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Nozioni elementari sull'ordinamento degli Enti locali (Tuel 267/2000)</li><li>▪ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici: diritti e doveri dei pubblici dipendenti</li><li>▪ Nozioni in materia antinfortunistica, tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (Dl.gs. 81/2008 e s.m.i.);</li></ul>	<b>FINO A 20 PUNTI</b>

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Nozioni sul Codice della strada e della viabilità;</li><li>▪ Nozioni di Polizia Mortuaria;</li></ul>	
--	--

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a. Preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- b. Grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o lavoro;
- c. Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedura necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni e funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- d. Capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;

Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

Il punteggio minimo per l'idoneità è di 24/30.

Le valutazioni della commissione sono insindacabili.

Il Comune di Orbassano assicura di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego in oggetto ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.

### **CONVOCAZIONE**

I colloqui si svolgeranno in **data 18.03.2025 ore 10:30** presso la sede situata in Orbassano, viale Regina Margherita 15.

Le/I candidate/i ammesse/i dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. L'assenza sarà considerata rinuncia alla selezione.

**L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Orbassano all'indirizzo [www.comune.orbassano.to.it](http://www.comune.orbassano.to.it) nella sezione Amministrazione trasparente -**

## **Bandi di concorso, sul portale del reclutamento “InPA” e sull’albo pretorio.**

### **ELENCO IDONEI E ASSUNZIONE**

La Commissione redigerà l’elenco idonei finale, espressa in trentesimi così come risulterà dal verbale della Commissione, oggetto di approvazione da parte del Dirigente.

Nell’elenco idonei saranno ricompresi esclusivamente i candidati che hanno ottenuto un punteggio uguale o superiore a 24/30.

Eventuali situazioni di ex aequo verranno risolte ricorrendo alle preferenze di legge di cui all’art.5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994.

L’elenco idonei finale sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Orbassano all’indirizzo: [https://orbassano.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p\\_p\\_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiportlet&p\\_p\\_lifecycle=0&p\\_p\\_state=normal&p\\_p\\_mode=view&p\\_p\\_col\\_id=column-2&p\\_p\\_col\\_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiportlet\\_current-page-parent=412&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiportlet\\_current-page=6702](https://orbassano.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=412&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=6702), sulla piattaforma InPA, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> e sull’albo pretorio.

Il perfezionamento della procedura di trasferimento avverrà a fronte dell’espressione di nullaosta da parte dell’Amministrazione di appartenenza delle/dei candidate/i idonee/i ed alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni rese dalle/dagli stesse/i.

Il trasferimento comporta la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel quale viene stabilita la decorrenza del trasferimento stesso. Qualora le/i candidate/i prescelte/i rinuncino al trasferimento, si procederà allo scorrimento dell’elenco idonei seguendone il relativo ordine.

### **DISPOSIZIONI FINALI E RINVII**

La presentazione della domanda di partecipazione all’avviso pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all’assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l’Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti messi a bando. L’Amministrazione si riserva la facoltà di integrare, modificare, revocare la procedura di selezione a seguito di sopraggiunti vincoli o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il ricorso al bando, dandone comunicazione agli interessati.

Parimenti, è possibile non dare corso alla mobilità in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni Locali.

L'inserimento nell'elenco idonei non comporta alcun diritto dei soggetti ivi indicati per la copertura di posti che si renderanno disponibili successivamente all'approvazione della procedura.

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dalle/dai candidate/i saranno raccolti presso la l'Ufficio Personale e Organizzazione della Città di Orbassano, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente (artt. 6 par. 1, 9 e 10 del GDPR). In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali. Successivamente, i dati saranno trattati su apparati informatici della Città ovvero all'interno del data center del CED. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

Le/gli interessate/i possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22). Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

- a) Titolare del trattamento è il Sindaco protempore del Comune di Orbassano - Piazza Umberto I n.5 - 10043 Orbassano (TO).
- b) Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del Comune di Orbassano è la Dott.ssa Portigliatti Pomeri Paola. - Piazza Umberto I n.5 - 10043 Orbassano (TO), email: [dpo@comune.orbassano.to.it](mailto:dpo@comune.orbassano.to.it).
- c) In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale,

è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/>  
nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del  
Regolamento citato.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RECAPITI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa  
che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è la sig.ra  
Ippolita Maiullari.

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici:  
0119036209 - 0119036294 e all'indirizzo mail:  
personale@comune.orbassano.to.it indicando nell'oggetto il numero della  
selezione.

Il presente avviso viene emanato ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 11 aprile  
2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001 che  
garantiscono parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per  
l'accesso al lavoro.

Orbassano, 10/02/2025



Il Dirigente  
del II Settore "Gestione del Territorio"  
Dr. Marco DIATO